



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

19.03.2020 № 174
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения комиссии
по вопросам повышения устойчивости
функционирования объектов экономики
Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 119-П «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Камчатского края» и в целях решения задачи, связанной с разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению.

2. Возложить организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района на Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений и руководителям организаций Усть-Камчатского муниципального района принять соответствующие меры по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.02.2015 № 126 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района».

6. Настоящее постановление вступает после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района Э.А. Мурашко.

Глава
Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 19.03.2020 № 174

Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, полномочия и права, а также порядок работы комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является органом, осуществляющим межведомственное взаимодействие и координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Усть-Камчатскому муниципальному району, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее - организации), по решению задач, связанных с разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики Усть-Камчатского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1) организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района в мирное и военное время;

2) контроль за подготовкой объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района к работе в условиях мирного и военного времени, за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости их функционирования;

3) организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций производственной и непроизводственной сфер экономики Усть-Камчатского муниципального района для обеспечения выпусков заданных объемов и номенклатуры продукции в условиях возможных потерь и разрушений в мирное и военное время;

4) рассмотрение результатов работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района и подготовка предложений по практическому осуществлению мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района;

5) разработка проектов докладов и других документов о готовности объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района к функционированию в мирное и военное время.

3. Полномочия и права Комиссии

В целях выполнения возложенных задач Комиссия:

1) принимает, в пределах своей компетенции, решения о проведении эвакуационных мероприятий на территории Усть-Камчатского муниципального района;

2) запрашивает и получает в установленном порядке от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Усть-Камчатскому муниципальному району, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, организаций материалы и информацию, необходимые для деятельности Комиссии;

3) заслушивает на заседаниях Комиссии должностных лиц подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Усть-Камчатскому муниципальному району, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района;

4) вносит Главе Усть-Камчатского муниципального района предложения о распределении финансовых средств, направляемых на проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района.

4. Состав и порядок работы Комиссии

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

19.03.2020 № 175

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.11.2018 № 466 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района»

Во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и в связи с изменением кадрового состава администрации Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.11.2018 № 466 «О создании комиссии по предупреждению и

4.1. Комиссия образуется распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

4.2. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.3. Заседания Комиссии проходят под руководством председателя Комиссии, а в случаях его отсутствия под руководством заместителя председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности своего участия в заседании Комиссии, члены Комиссии информируют об этом секретаря Комиссии. Член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое зачитывается на заседании Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление с приложением 1 (столбцы 2,3,4) в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района» А.Ю. Шишкина.

Глава
Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

**Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Усть-Камчатского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность по ГО и ЧС	Должность по основной работе (сокращение)	4	Телефоны код (41534)		
					До-маш-ный	домашний	рабочий сотовый
1	2	3			5	6	7 8
1	Логинов Василий Иванович	Председатель КЧС и ОПБ	Глава Усть-Камчатского муниципального района			x	2-00-07*201
2	Шишкин Андрей Юрьевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Директор МКУ «Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района»			x	2-07-02*284
3	Гриднев Евгений Юрьевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ (по согласованию)	Начальник пожарно-спасательного гарнизона Усть-Камчатского муниципального района			x	2-52-01
4	Никулин Сергей Сергеевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальный казенный учреждения			x	2-06-88*210
5	Ерохин Алексей Викторович	Секретарь КЧС и ОПБ	Заместитель директора-начальник отдела мероприятий предупреждения ЧС, ПР и анти-террористической защиты МКУ «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально - технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района»			x	2-07-02*238
6	Возников Александр Витальевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ (по поселению)	Глава Ключевского сельского поселения			24-0-40	2-17-03
7	Байдуганова Ирина Николаевна	Заместитель председателя КЧС и ОПБ (по поселению)	Глава Козыревского сельского поселения			2-30-50	2-33-71
8	Фидельских Татьяна Валерьевна	Член КЧС и ОПБ	Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальное казенное учреждение			x	2-07-02*203
9	Халко Сергей Анатольевич	Член КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района- Руководитель Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципальное казенное учреждение			x	2-07-02*252

10	Прокопенко Оксана Игоревна	Член КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения	x	2-07-02*204
11	Иванов Валерий Валерьевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Начальник Усть-Камчатской РЭС АО «ЮЭСК»	x	2-51-00
12	Пересада Александр Васильевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Руководитель ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Камчатскому краю» в п. Усть-Камчатск	x	2-03-45
13	Зубанёв Андрей Григорьевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Начальник Усть-Камчатского МО МВД России	x	2-09-00
14	Редин Игорь Валерьевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Главный врач ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница»	x	2-08-81
15	Мурашко Александрович	Член КЧС и ОПБ	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района	x	2-07-02*228

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

19.03.2020 № 176
п. Усть-Камчатск

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Усть-Камчатском муниципальном районе в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района», в целях реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 52, с учетом протокола межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, предупреждения правонарушений и чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, а также обеспечения безопасности групп детей по маршрутам следования к организациям детского отдыха в Камчатском крае от 06.12.2019 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – Межведомственная комиссия).

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить сеть оздоровительных лагерей в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2020 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей:

4.1. для детей в возрасте от 7 до 10 лет в размере 503,00 (пятьсот три) рубля 00 копеек;

4.2. для детей в возрасте от 11 лет и старше в размере 578,0 (пятьсот семьдесят восемь) рублей 00 копеек.

5. Установить размеры родительской платы за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул:

5.1. для детей в возрасте от 7 до 10 лет в сумме 2 641,00 (две тысячи шестьсот сорок один) рубль 00 копеек;

5.2. для детей в возрасте от 11 лет и старше в сумме 3 035,00 (три тысячи тридцать пять) рублей 00 копеек.

6. Установить размеры родительской платы за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних каникул:

6.1. для детей в возрасте от 7 до 10 лет в сумме 629,00 (шестьсот двадцать девять) рубль 00 копеек;

6.2. для детей в возрасте от 11 лет и старше в сумме 723,00 (семьсот двадцать три) рублей 00 копеек.

7. Установить льготу в размере 50% родительской платы за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для обучающихся из малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Средства, полученные от родительской платы, направляются на организацию и проведение оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение канцелярских товаров, спортивного инвентаря, страхование детей от несчастных случаев.

9. Утвердить стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь «В сопках» в размере 39 750,00 (тридцать девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, исходя из стоимости пятиразового питания на одного ребенка в размере 681,00 (шестьсот восемьдесят один) рубль 00 копеек в день.

10. Установить размер родительской платы за путевку в детский оздоровительный лагерь «В сопках» в размере 12 230,00 (двенадцать тысяч двести тридцать) рублей 00 копеек.

11. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

12. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.И. Прокопенко.

Глава
Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 19.03.2020 № 176

**Состав межведомственной комиссии по организации
отдыха детей
и подростков в Усть-Камчатском муниципальном районе
(далее – комиссия)**

Логинов Василий Иванович	– Глава Усть-Камчатского муниципального района, председатель комиссии;
Прокопенко Оксана Игоревна	– заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципального казенного учреждения, заместитель председателя комиссии;
Бац Наталья Юрьевна	– советник отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципального казенного учреждения, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Байдуганова Ирина Николаевна	– Глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);
Возников Александр Витальевич	– Глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);
Гриднев Евгений Юрьевич	– начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Усть-Камчатскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления Министрства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);

Дубровина Елена Николаевна	– директор КГУ «Центр занятости населения Усть-Камчатского района» (по согласованию);
Зубанёв Андрей Григорьевич	– начальник Усть-Камчатского МО МВД России по Камчатскому краю (по согласованию);
Кумина Ольга Владимировна	– заместитель руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – начальник отдела организации обучения и социализации в образовании;
Лошевкина Анастасия Владимировна	– начальник отдела опеки, попечительства и защиты прав несовершеннолетних Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения;
Мартыненко Юрий Анатольевич	– заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в Усть-Камчатском районе (по согласованию);
Тараненко Татьяна Юрьевна	– начальник отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Фидельских Татьяна Валерьевна	– руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Чудинова Анжелика Анатольевна	– заместитель руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – начальник отдела спорта и туризма;
Шубенко Ирина Викторовна	– Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 19.03.2020 № 176

**Сеть оздоровительных лагерей
в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2020 год**

№ п/п	Наименование лагеря и его месторасположение	Численность де- тей, чел.			Всего
		1 сме- на	2 сме- на	осень	
Оздоровительные лагеря дневного пребывания детей					
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 22	120	50	50	220
	дети возрастом от 7 до 10 лет	105	40	50	195
	дети возрастом от 11 лет и старше	15	10	0	25
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 п. Ключи» п. Ключи, ул. Красноармейская, д. 5А	90	50	25	165
	дети возрастом от 7 до 10 лет	70	40	25	135
	дети возрастом от 11 лет и старше	20	10	0	30
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 п. Ключи-1» п. Ключи-1, ул. Чайковского, д. 1	80	38	25	143
	дети возрастом от 7 до 10 лет	70	30	25	125
	дети возрастом от 11 лет и старше	10	8	0	18
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск» п. Козыревск, ул. Белинского, д. 7	40	20	0	60
	дети возрастом от 7 до 10 лет	30	15	0	45
	дети возрастом от 11 лет и старше	10	5	0	15
	Итого:				
	дети возрастом от 7 до 10 лет	275	125	100	500
	дети возрастом от 11 лет и старше	55	33	0	88
	ИТОГО по Усть-Камчатскому району	330	158	100	588
Загородные оздоровительные лагеря					
1	Детский оздоровительный лагерь «В сопках» (24-й км трассы Усть-Камчатск – Ключи)	40	40		80
ВСЕГО по Усть-Камчатскому району					668

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

26.03.2020 № 183
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Усть-Камчатском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Постановлением Губернатора Камчатского края от 24.10.2008 № 396 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Камчатском крае», в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Усть-Камчатском муниципальном районе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Закрепить за органами администрации Усть-Камчатского муниципального района задачи по гражданской обороне согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.12.2017 № 505 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в Усть-Камчатском муниципальном районе».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района Э.А. Мурашко.

Глава
Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
26.03.2020 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и ведении гражданской обороны в Усть-Камчатском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Постановлением Губернатора Камчатского края от 24.10.2008 № 396 «Об утверждении положения об организации и ведении

гражданской обороны в Камчатском крае» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

1.2. Гражданская оборона в Усть-Камчатском муниципальном районе организуется и проводится на всей территории Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района и нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также настоящим Положением.

2. Полномочия органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны

2.1. Глава Усть-Камчатского муниципального района в пределах своих полномочий:

- осуществляет руководство гражданской обороной на территории Усть-Камчатского муниципального района;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления и организаций при решении задач и выполнении мероприятий гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района;
- утверждает полномочия по выполнению мероприятий в области гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района для органов администрации Усть-Камчатского муниципального района;
- принимает нормативные правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;
- создает комиссии и иные коллегиальные органы, в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Усть-Камчатского муниципального района и определяет порядок их деятельности;
- утверждает перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;
- контролирует решение задач и выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории Усть-Камчатского муниципального района;
- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района в пределах своих полномочий:

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов в области организации и ведения гражданской обороны;
- организуют проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывают и реализуют планы гражданской обороны и защиты населения;
- проводят подготовку населения в области гражданской обороны;
- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- обеспечивают своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- создают и поддерживают в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;
- определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.
- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- разрабатывают муниципальные программы в области гражданской обороны;
- привлекают на договорной основе организации различных

форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района;

- осуществляют иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района.

2.3. Организации, находящиеся на территории Усть-Камчатского муниципального района, в пределах своих полномочий:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

- проводят мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования в военное время;

- осуществляют обучение своих сотрудников в области гражданской обороны;

- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

3. Мероприятия по гражданской обороне

3.1. Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района и организации, расположенные на территории Усть-Камчатского муниципального района, в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

3.1.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

- разработку программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и спасательных служб обеспечения муниципального образования;

- организацию подготовки и подготовка населения муниципального образования способом защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- подготовку личного состава формирований и служб муниципального образования;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования;

- создание, оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организации их деятельность, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц муниципального образования в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- пропаганду знаний в области гражданской обороны.

3.1.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения;

- создание локальных систем оповещения;

- установку специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.1.3. По эвакуации населения, материальных и культурных

ценностей в безопасные районы:

- организацию планирования, подготовки и проведения эвакуации;

- подготовку безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.1.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- строительство, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению, а также в ходе ее ведения, при возникновении военных конфликтов, заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- подготовка в мирное время и строительство при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения, при возникновении военных конфликтов, быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.1.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработку планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

3.1.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.1.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

- развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

- оказание населению первой помощи;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;

- инвентаризацию сохранившегося и оценку состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах, а также осуществление подселения населения на

площадь сохранившегося жилого фонда;

- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.1.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;
- организацию тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- тушение пожаров в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;
- заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

3.1.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения;
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.1.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.1.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.1.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем тепло-, энерго-, водоснабжения и канализации;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;
- создание запасов резервуаров и емкостей, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.1.13. По срочному захоронению трупов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализирован-

ных ритуальных организаций;

- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

- организацию работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичная обработка погибших, опознание и документирование, перевозка и захоронение погибших;

- организацию санитарно-эпидемиологического надзора за погребением погибших.

3.1.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики и сельского хозяйства на территориях Усть-Камчатского муниципального района;
- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий по гражданской обороне;
- разработку и реализацию в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий по гражданской обороне, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации.

3.1.15. По обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение современными техникой и оборудованием сил гражданской обороны;
- обучение сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработку и корректировку планов действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств различных ведомств и организаций в интересах гражданской обороны, а также всестороннего обеспечения их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района

4.1. Гражданская оборона в Усть-Камчатском муниципальном районе организуется по территориально-производственному принципу.

4.2. Руководитель гражданской обороны Усть-Камчатского муниципального района – Глава Усть-Камчатского муниципального района.

4.3. Руководство гражданской обороной в сельских поселениях Усть-Камчатского муниципального района осуществляют главы поселений.

4.4. Руководство гражданской обороной в организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района осуществляют руководители организаций.

4.5. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.6. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб гражданской обороны, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.7. Органом осуществляющими управление гражданской обороной на территории Усть-Камчатского муниципального района является – отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – отдел ГО, ЧС и защиты информации УК МР).

4.8. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в сельских поселениях и организациях Усть-Камчатского муниципального района являются структурные подразделения (работники) уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Для решения задач в области гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят подразделения Государственной противопожарной службы, аварийно-спасательные формирования и спасательные службы обеспечения, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также создаваемые на военное время в целях решения задач в области гражданской обороны специальные формирования.

Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций при ведении военных конфликтов и мирное время создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ).

5. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района

5.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведение гражданской обороны.

5.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – план основных мероприятий).

5.3. План основных мероприятий Усть-Камчатского муниципального района на год разрабатывается администрацией Усть-Камчатского муниципального района и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Камчатскому краю.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5.4. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.5. План гражданской обороны и защиты населения (план гражданской обороны) определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.6. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории муниципального образования организуется сбор информации в области гражданской обороны обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления.

5.7. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района осуществляется в мирное время и включает в себя:

- разработку и корректировку плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения;
- создание и подготовку к работе в условиях военного времени органов и пунктов управления;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям эвакуационных органов всех уровней;
- экспертную оценку материальных и культурных ценностей подлежащих вывозу в безопасные районы, подготовку личного состава погрузочно-разгрузочных команд, подготовку тары и упаковочного материала;
- определение необходимого количества транспортных средств для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- подготовку мест размещения эвакуированного населения, хранения вывозимых материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- создание и подготовку нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и руководство их деятельностью;
- организацию и поддержание взаимодействия с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного командования, исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления;
- планирование и организацию основных видов жизнеобеспечения населения;
- планирование и руководство проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций;
- подготовку к проведению инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций и предприятий;
- определение потребности и создание запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения;
- планирование обеспечения органов управления, сил гражданской обороны автотракторной и специальной техникой, приборами и инструментами, горюче-смазочными материалами, продовольствием и водой, средствами связи, средствами медицинской, радиационной и химической защиты, медицинским и вещевым имуществом, средствами обеззараживания, строительными материалами, топливом, другими видами материальных и технических средств и их защиты;
- поддержание в исправном состоянии и в постоянной готовности техники, привлекаемой к решению задач гражданской обороны.

5.8. Ведение гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района в военное время включает в себя:

5.8.1. По вопросам управления мероприятиями по гражданской обороне:

- приведение в готовность всех систем управления;
- развертывание работы штабов, боевых расчетов гражданской обороны на пунктах управления;
- организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий по гражданской обороне.

5.8.2. По вопросам обеспечения оповещения населения муниципального образования:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, муниципальной системы оповещения населения;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию на потенциально опасных объектах локальных систем оповещения населения;
- своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.8.3. По вопросам медицинского обеспечения населения муниципального образования:

- организацию и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических ме-

роприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

- организацию и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

- обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения.

5.8.4. По вопросам социального обеспечения населения муниципального образования:

- организацию всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты;

- инвентаризацию сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда.

5.8.5. По вопросам транспортного обеспечения населения муниципального образования:

- мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации в организациях;

- организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения (рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пострадавших (пораженных) в медицинские учреждения, доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ).

5.8.6. По вопросам инженерного обеспечения населения муниципального образования:

- организацию строительства недостающего фонда защитных сооружений (быстровозводимых убежищ и противорадиационных укрытий) для защиты населения (рабочих и служащих) от всех видов поражающих факторов и последствий применения современных средств поражения;

- организацию инженерного оборудования пунктов управления, сборных эвакуационных пунктов, приёмных эвакуационных пунктов и районов размещения эвакуируемого населения (рабочих и служащих) в безопасных районах и исходных районах сил гражданской обороны;

- восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени;

- ведение инженерной разведки на маршрутах ввода сил гражданской обороны, в очагах поражения;

- осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, сетей коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, их срочное восстановление;

- проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на инженерных сетях и коммуникациях.

5.8.7. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения муниципального образования:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;

- создание и организация безотказной работы системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки;

- организацию защиты водосточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами;

- организацию лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения;

- организацию и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий на коммунально-бытовых предприятиях муниципального образования;

- организацию и осуществление срочного захоронения трупов;

- организацию размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения.

5.8.8. По вопросам обеспечения населения муниципального образования товарами первой необходимости и питанием:

- обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения;

- снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организацию доставки и передачи на санитарно-обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви;

- организацию защиты запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника.

5.8.9. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением:

- организацию обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечение бесперебойной подачи тепловой, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны;

- обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организацию проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения;

5.8.10. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка:

- охрану и оборону важных в стратегическом и экономическом отношении объектов;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка на маршрутах эвакуации населения, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей;

- обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) за соблюдением должностными лицами и населением карантина, выполнением решений органов государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших.

5.8.11. По вопросам противопожарного обеспечения муниципального образования:

- обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы;

- проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и предприятий;

- спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений;

- привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

5.8.12. По вопросам дорожного обеспечения муниципального образования:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов;

- поддержание дорог и дорожных сооружений в проезжем состоянии, строительство новых дорог, оборудование колонных путей и переправ;

- ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

- осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ, эвакуации пораженных. Ликвидация в кратчайшие сроки разрушений и повреждений дорожного полотна;

- создание запасов строительных материалов и готовых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог.

5.8.13. По вопросам защиты животных и растений:

- проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственного производства от оружия массового поражения;

- ведение ветеринарной и фитопатологической разведки;

- ведение наблюдения и проведение лабораторного контроля

за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

5.8.14. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

- развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней;
- проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- обеспечение размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;
- организацию и ведение регистрационного учета, эвакуированного населения в местах его размещения.

5.8.15. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ:

- создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил;
- обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление мероприятий по учету потерь населения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
26.03.2020 № 183

Закрепление за органами Администрации задач по гражданской обороне

Задача гражданской обороны	Ответственные за выполнение задач гражданской обороны
1. Подготовка населения в области гражданской обороны	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района, Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района
2. Оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	МКУ «Управление ОБЖН, ЕДДС и МТО администрации Усть-Камчатского района», Усть-Камчатский филиал ПАО «Ростелеком» (по согласованию), Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района
3. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы	Эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия Усть-Камчатского муниципального района, Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)
4. Предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района, МКУ «Управление ОБЖН, ЕДДС и МТО администрации Усть-Камчатского района», Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района
5. Проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатский РЭС АО «Южные электрические сети Камчатки» (по согласованию), Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района

Задача гражданской обороны	Ответственные за выполнение задач гражданской обороны
6. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района, МКУ «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района; Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района
7. Первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района, Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района, Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района, МКУ «Управление ОБЖН, ЕДДС и МТО администрации Усть-Камчатского района», Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района
8. Борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатский пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию), Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района
9. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района, Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае, в Усть-Камчатском районе» Главное управление МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию)
10. Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района, Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), Главное управление МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района
11. Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района, Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Камчатский», Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)
12. Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района, Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района

Задача гражданской обороны	Ответственные за выполнение задач гражданской обороны	Задача гражданской обороны	Ответственные за выполнение задач гражданской обороны
13. Срочное захоронение трупов в военное время	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района, ГБУЗ «Усть-Камчатская районная больница» (по согласованию), ГБУЗ «Ключевская районная больница» (по согласованию), Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)	15. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района, Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района, Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района
14. Обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района, Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района, Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района, Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), организации Усть-Камчатского муниципального района		

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

26.03.2020 № 184
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.02.2014 № 52 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального района»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» нормативной базы Усть-Камчатского муниципального района и внесением изменений в номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.02.2014 № 52 (с изменениями от 29.09.2017 № 377) изложив приложения 1, 2 в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление (без приложения 2), в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района Мурашко Э.А.

Глава
Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 184

«Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 12.02.2014 № 52»

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – Резерв).

2. Резерв финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – резерв финансовых и материальных ресурсов) создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых финансовых и материальных ресурсов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включает в себя:

- финансовые средства;
- продовольствие;
- вещевое имущество и предметы первой необходимости;
- медицинское имущество и медикаменты;
- строительные материалы;
- нефтепродукты;
- другие материальные средства.

3. Резерв финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального района устанавливается в составе резервного фонда администрации Усть-Камчатского муниципального района, предусмотренного в бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Резерв материальных ресурсов может размещаться как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и на складских площадях организаций, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), где гарантирована его сохранность и откуда возможна оперативная доставка резерва в зоны чрезвычайных ситуаций.

5. Резерв материальных ресурсов независимо от места его размещения, является муниципальной собственностью.

6. Определить ответственным муниципальным заказчиком по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района.

7. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются: по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости на отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района.

8. Резерв финансовых и материальных ресурсов используется для:

а) проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах;

б) развертывания и содержания (но не более одного месяца) пунктов временного размещения пострадавшего населения;

в) оказания единовременной финансовой, материальной помощи населению и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Решение о направлении средств резерва финансовых и материальных ресурсов принимается Главой Усть-Камчатского муниципального района по внесенным предложениям (рекомендациям) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ) с приложением перечня финансовых и материальных ресурсов, выпускаемых из резерва финансовых и материальных ресурсов и способов их восполнения, на основании письменных обращений об оказании финансовой помощи по направлениям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка.

9. При недостаточности финансовых и материальных средств для осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций руководители организаций, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций, не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию Усть-Камчатского муниципального района с просьбой о выделении средств из резерва финансовых и материальных ресурсов.

В обращении должны быть указаны данные о количестве пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации собственных средств организаций, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов финансовых и материальных ресурсов. Указанные данные должны быть документально подтверждены.

10. Средства Усть-Камчатского муниципального района, выделяемые из резерва финансовых и материальных ресурсов, используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района, и не могут быть направлены на иные цели.

11. Получатели средств резерва финансовых и материальных ресурсов несут персональную ответственность в лице своих руководителей за целевое и рациональное использования этих средств.

12. В случае использования получателем средств резерва финансовых и материальных ресурсов Усть-Камчатского муниципального района не по целевому назначению, а также в случае неиспользования получателем средств резерва финансовых

и материальных ресурсов Усть-Камчатского муниципального района в течение месяца со дня их получения, указанные средства подлежат возврату.

13. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера на территориях поселений и организаций соответственно используются резервы поселений и объектовые резервы финансовых и материальных ресурсов. При недостаточности собственных средств, Главы сельских поселений и руководители организаций Усть-Камчатского муниципального района представляют заявки в КЧС и ОПБ для оказания помощи с приложением обоснований требуемых финансовых и материальных средств.

КЧС и ОПБ своим решением может разрешить использовать находящиеся на территории Усть-Камчатского муниципального района объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с органами их создавшими.

Восполнение резерва финансовых и материальных ресурсов осуществляется за счет средств организаций, в интересах которых использовался муниципальный резерв, или за счет иных средств по решению КЧС и ОПБ, а также за счет муниципального бюджета.

14. Финансирование резерва материальных ресурсов осуществляется за счет ассигнований муниципального заказчика, предусмотренных в решении представительного органа Усть-Камчатского муниципального района о бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год, в соответствии с финансовым планом, а также за счет средств страховых организаций, находящихся в зоне потенциальной возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

15. Объем финансовых средств, необходимый на приобретение резерва материальных ресурсов, определяется с учетом изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с хранением, использованием и восполнением резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Бюджетная заявка для создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов на следующий финансовый год производится муниципальным заказчиком в сроки, определенные правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района.

17. Номенклатура и объем материальных ресурсов Резерва утверждаются Главой Усть-Камчатского муниципального района и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

18. Контроль за созданием, хранением, использованием, восполнением и освежением резерва материальных ресурсов осуществляет муниципальный заказчик.

19. Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района ежегодно проводит инвентаризацию районного резерва в период с 15 ноября по 15 декабря.

20. Заказы на поставку запасов в резерв материальных ресурсов размещаются посредством заключения контрактов (договоров) в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативных правовых актов Камчатского края.

21. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из резерва финансовых и материальных ресурсов Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципальное казенное учреждение.

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 184

«Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 12.02.2014 № 52»

**Номенклатура и объемы
резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского
муниципального района**

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
Продовольствие			
1.	Хлеб ржаной из муки 1 сорта	булка	750
2.	Хлеб белый из муки 1 сорта	булка	750

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
3.	Мука пшеничная 1 сорта	килограмм	630
4.	Крупа разная (рис, гречка)	килограмм	1400
5.	Мясо (мясные продукты)	килограмм	1260
6.	Рыба (рыбная продукция)	килограмм	534,8
7.	Макаронные изделия	килограмм	1089,6
8.	Молоко (молочные продукты)	килограмм	1349,6
9.	Жиры (растительные, маргарин)	килограмм	620
10.	Картофель	килограмм	760
11.	Овощи (морковь, капуста, помидоры, свекла, огурцы)	килограмм	1280
12.	Сахар	килограмм	1079,8
13.	Соль	килограмм	539,6
14.	Чай	килограмм	91,8
Вещевое имущество и предметы первой необходимости			
1.	Костюм утепленный	комплект	68
2.	Сапоги резиновые	пара	20
3.	Валенки	пара	10
4.	Матрас (надувной)	штука	120
5.	Одеяло байковое	штука	225
6.	Мешок спальный	штука	35
7.	Костюм рабочий	комплект	33
8.	Перчатки – краги «Полар-Гард»	штука	23
9.	Ботинки высокие на меху «Альпы»	штука	8
10.	Матрас (ватный)	штука	94
11.	Костюм сварщика (утепленный)	комплект	10
12.	Полусапоги утепленные монтажные	пара	23
13.	Матрасы 1-сп (струтопласт)	штука	30
14.	Ткань полотенечная	штука	50
15.	Маска тепловая	штука	5
16.	Полумаска фильтрующая (Респиратор)	штука	100
Другие материальные ресурсы			
1.	Пакет вакуумный 80x100	штука	85
2.	Чайник (5 л)	штука	2
3.	Чайник (3 л)	штука	15
4.	Миска (глубокая)	штука	150
5.	Тарелки мелкие алюминиевые	штука	100
6.	Кружка (мет)	штука	50
7.	Кружка п/фарфоровая	штука	50
8.	Ложка (столовая)	штука	300
9.	Ложка (чайная)	штука	50
10.	Ложка (разливочная)	штука	43
11.	Бачок алюминиевый (4,5,6 л)	штука	25
12.	Бачок алюминиевый (3 л)	штука	80
13.	Кастрюля алюминиевая (4,5,6 л)	штука	2
14.	Судок (2 кастр.) алюминиевый	штука	10
15.	Судок (3 кастр.) алюминиевый	штука	20
16.	Котел наплитный алюминиевый (20-40 л)	штука	4
17.	Котел наплитный алюминиевый (50-60 л)	штука	2
18.	Ведро оцинкованное	штука	4
19.	Черпак алюминиевый (1,5 л)	штука	1
20.	Нож специальный А - 480	штука	10
21.	Нож специальный А - 330	штука	1
22.	Вилка для вынимания мяса	штука	1
23.	Фляга для молока алюминиевая	штука	3
24.	Канистра алюминиевая	штука	3
25.	Сотейник алюминиевый	штука	1
26.	Сковорода алюминиевая	штука	9
27.	Термос ТН-36	штука	3
28.	Термос ТВН-12	штука	7
29.	Кухня прицепная КП-2-48	штука	1
30.	Кухня очажная КО - 75	штука	1
31.	Канистра пластмассовая для воды (36 л.)	штука	10
32.	Термос пластмассовый (до 20 л)	штука	4
33.	Термос (4 л)	штука	2
34.	Кровать раскладная	штука	100
35.	Кровать металлическая двухъярусная	штука	14
36.	Палатка каркасная (М-30)	штука	4
37.	Маска медицинская (одноразовая)	штука	2300
Специальные средства			
1.	Сотовый телефон	штука	2
2.	Мегафон переносной	штука	4
3.	Радиостанция портативная	штука	3
4.	Радиоприемник (для системы оповещения)	штука	50
5.	Персональный навигатор	штука	2
6.	Дозиметр МКС-03СА	штука	2
7.	Бинокль	штука	2
8.	Фонарь ручной (электромеханические)	штука	30
9.	Лампа осветительная переносная	штука	15

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
10.	Свеча стеариновая	штука	120
11.	Противогаз	штука	100
12.	Тепловой генератор («пушка») на ДТ	штука	2
13.	Бензопила «PARTNER»	штука	2
14.	УШМ («болгарка»)	штука	3
15.	Сварочный аппарат	штука	1
16.	Лопата (штыковая)	штука	50
17.	Лопата (совковая)	штука	50
18.	Лом	штука	50
19.	Печь металлическая (сборная)	штука	20
20.	Болторез «LEGIONER»	штука	3
21.	Очки защитные «Скайлаф»	штука	25
22.	Каска G 300 «Peltor»	штука	25
23.	Электростанция передвижная (5-7 квт/час)	штука	4
24.	Цепь б/п OREGON 56 зв.	штука	30
25.	Диск отрезной 230x2,5x22	штука	100
26.	Диск отрезной 125x2,5x22	штука	50
27.	Аварийный генератор, осветительная установка	штука	2
28.	Аварийная осветительная установка	штука	1
29.	Комплект ручной универсальный гидравлический (КРУГ-1С)	штука	1
30.	Палатка брезентовая (армейская)	штука	20
31.	Палатка туристическая (6 мест)	штука	4
Нефтепродукты			
1.	Автомобильный бензин АИ-76	тонна	5,0
2.	Автомобильный бензин АИ-92/	тонна	5,0
3.	Дизельное топливо	тонна	5,0
4.	Масло и смазка	тонна	0,01

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

26.03.2020 № 185

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Перечня сил постоянной готовности Усть-Камчатского звена Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Камчатского муниципального района

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и, в целях реализации распоряжения Правительства Камчатского края от 26.07.2011 № 356-РП «Об утверждении перечня сил и средств постоянной готовности Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень сил постоянной готовности Усть-Камчатского звена Камчатской территориальной подсистемы пред-

упреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Камчатского муниципального района (далее – Усть-Камчатское звено КТП РСЧС УКМР) на территории Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района организовать учёт и обновление данных о силах постоянной готовности Усть-Камчатское звено КТП РСЧС УКМР на территории Усть-Камчатского муниципального района, а также их оповещения о включении в Перечень.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.12.2017 № 511 «Об утверждении Перечня сил постоянной готовности Усть-Камчатского территориального звена Камчатской территориальной подсистемы РСЧС».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление (без приложения), в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района Э.А. Мурашко.

Глава
Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 185

ПЕРЕЧЕНЬ сил постоянной готовности Усть-Камчатского звена Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Усть-Камчатского муниципального района

№ п/п	Наименование формирования	Место дислокации (почтовый адрес, телефон)	Кол-во форм/чел.	Техника				Срок готовности
				Все-го	Ав-том.	Инж.	Спец.	
1.	Дежурный караул ПЧ (ПСЧ) Усть-Камчатск	п. Усть-Камчатск, ул. Кооперативная, 5а, 684414	2/14	3	-	-	3	2 мин
2.	Дежурный караул ПП (ПСП) с. Крутоберегово	с. Крутоберегово ул. Юбилейная, 684412	1/2	1	-	-	1	2 мин

№ п/п	Наименование формирования	Место дислокации (почтовый адрес, телефон)	Кол-во форм/чел.	Техника				Срок готовности
				Все-го	Ав-том.	Инж.	Спец.	
3.	Дежурный караул ПЧ (ПСЧ) п. Ключи	п. Ключи, ул. Кирова, д. 95	1/6	2	-	-	2	2 мин
4.	Дежурный караул ПЧ (ПСЧ) п. Козыревск	п. Козыревск, ул. Ленинская, 6А	1/4	2	-	-	2	2 мин
5.	Дежурный караул ПП (ПСП) с. Майское	с. Майское	1/1	1	-	-	1	2 мин
6.	Филиал Поисково-спасательного отряда	п. Ключи, ул. Кирова, д. 95	1/1	5	-	-	5	2 мин
7.	Звено охраны общественного порядка Усть-Камчатского МО МВД России по Камчатскому краю	п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 3, 684415	2/4	1	-	-	1	2 мин
8.	Охрана общественного порядка Ключевского ПП № 8 Усть-Камчатского МО МВД России по Камчатскому краю	п. Ключи, ул. Строительная, д. 13	1/3	1	-	-	1	2 мин
9.	Охрана общественного порядка Ключевского ПП № 8 Усть-Камчатского МО МВД России по Камчатскому краю в п. Козыревск	п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А	1/2	1	-	-	1	2 мин
10.	Бригада скорой медицинской помощи: ГБУЗ КК «Усть-Камчатская районная больница»	п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 4	1/2	1	-	-	1	2 мин
11.	Бригада скорой медицинской помощи ГБУЗ КК «Ключевская районная больница»	п. Ключи, ул. Партизанская, д. 1	1/2	1	-	-	1	5 мин
12.	Бригада скорой медицинской помощи ГБУЗ КК «Участковая больница п. Козыревск»	п. Козыревск, ул. Октябрьская, д. 32	1/3	1	-	-	1	5 мин
13.	Аварийно-техническая команда ООО «Коммунального Усть-Камчатского муниципального района»	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 684415	2/6	2	-	-	2	5 мин
14.	Аварийная команда по ремонту электросетей Усть-Камчатского АО «ЮЭСК» п. Усть-Камчатск	п. Усть-Камчатск, ул. Калинина, д. 4, 684414	1/4	2	-	-	2	5 мин
15.	Эксплуатационный участок ООО «Коммунального Усть-Камчатского муниципального района»	п. Ключи, ул. Зеленая, д. 30	1/4	2	-	-	2	5 мин
16.	Аварийная команда по ремонту электросетей Ключевской АО «ЮЭСК»	п. Ключи, ул. Кирова, д. 95-а	1/2	2	-	-	2	2 мин
17.	Дежурные аварийные бригады МУП Тепловодхоз: - по тепловым сетям, - теплоснабжению, - водоснабжению, - водоотведению и т.д.	п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 78	1/3	3	-	-	3	5 мин
18.	Дежурная аварийная бригада Козыревского ЭУ АО «ЮЭСК»	п. Козыревск, ул. Набережная, д. 13	1/4	1	-	-	1	30 мин
19.	Основной состав Усть-Камчатского инспекторского участка ГИМС	п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 21 кв. 3, 684414	1/5	3	-	-	3	30 мин
20.	Основной состав от Ключевского участка ГИМС	п. Ключи, ул. Партизанская, д. 10	1/3	2	-	-	2	30 мин
21.	основной состав ПЧ п. Усть-Камчатск	п. Усть-Камчатск, ул. Кооперативная, д. 5а, 684414	1/30	8	-	-	8	1 час
22.	Основной состав ПП с. Крутоберегово	с. Крутоберегово, ул. Юбилейная, 684412	1/9	1	-	-	1	1 час
23.	Основной состав ПЧ п. Ключи	п. Ключи, ул. Кирова, д. 95	2/30	4	-	-	4	1 час
24.	Основной состав ПЧ п. Козыревск	п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А	3/13	3	-	-	3	1 час
25.	Филиал поисково-спасательный отряд КГКУ ЦОД	п. Ключи, ул. Кирова, д. 95	1/4	7	-	-	7	1 час
26.	Основной состав ГБУЗ КК «Усть-Камчатская районная больница»	п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 4	1/2	2	-	-	2	1 час
27.	Основной состав ГБУЗ КК «Ключевская районная больница»	п. Ключи, ул. Партизанская, д. 1	1/2	1	-	-	1	1 час
28.	Аварийно-техническая команда ООО «Коммунального Усть-Камчатского муниципального района»	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 684415	1/24	8	-	-	8	1 час
29.	Аварийно спасательное формирование Усть-Камчатского АО «ЮЭСК» п. Усть-Камчатск	п. Усть-Камчатск, ул. Калинина, д. 4, 684414	2/4	4	-	-	4	1 час
30.	Эксплуатационный участок ООО «Коммунального Усть-Камчатского муниципального района»	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 684415	2/30	7	-	-	7	1 час
31.	Аварийно спасательное формирование Ключевской АО «ЮЭСК»	п. Ключи, ул. Кирова, д. 95 А	1/3	1	-	-	1	1 час
32.	Группа по ремонту дорог ИП «Черноногов»	п. Усть-Камчатск, ул. Лесная, 684414	2/3	11	-	-	11	1 час

№ п/п	Наименование формирования	Место дислокации (почтовый адрес, телефон)	Кол-во форм/чел.	Техника				Срок готовности
				Все-го	Ав-том.	Инж.	Спец.	
33.	Звено речной разведки ООО «Устькамчатрыба»	п.Усть-Камчатск, ул.Комсомольская, д.1, 684415	1/4	1	-	-	1	1 час
34.	Спасательное формирование Ключевская вулканическая станция	п. Ключи, ул. Кирова, д. 95 А	2/8	2	-	-	2	1 час
35.	Спасательное формирование Ключевская сейсмическая станция	п. Ключи, ул. Кирова, д. 95 А	2/6	-	-	-	-	1 час
36.	Охрана общественного порядка Усть-Камчатского МО МВД России по Камчатскому краю	п.Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 3, 684415	2/4	4	-	-	4	1 час
37.	Охрана общественного порядка Ключевское ПП № 8 Усть-Камчатского МО МВД России по Камчатскому краю	п. Ключи, ул. Строительная, д. 13	3/6	3	-	-	3	1 час
38.	МКУ «Информационный Медиациентр» Усть-Камчатского сельского поселения	п.Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1, 684415	1/2	-	-	-	-	1 час
39.	Информационный ЛУ №1 МЦТЭТ КФ ПАО «Ростелеком»	п.Ключи, ул. Красноармейская, д.2	1/4	-	-	-	-	1 час
40.	Спасательная группа Администрации Ключевского сельского поселения	п.Ключи, ул. Кирова, д.118	1/5	1	1	-	-	1 час
41.	Информационный ПАО «Ростелеком» МЦТЭТ Усть-Камчатского ЛТЦ	п. Козыревск, ул.Советская, д.70	1/3	1	1	-	-	1 час
42.	КГКУ «Ключевское лесничество»	п.Ключи, ул. Кирова, д.72	2/5	3	-	-	3	1 час
43.	Спасательная группа ООО «Устькамчатрыба»	п.Усть-Камчатск, ул.Комсомольская, д.1, 684415	3/15	5	-	-	5	1 час
44.	Спасательная группа КГАУ «Охрана Камчатских лесов»	п. Козыревск, ул.Островского, д.2	1/20	14	-	-	14	1 час
45.	Спасательная группа ОГМС Гидрометеорологическая станция	п.Ключи, ул.Колхозная, д.40	2/17	5	-	-	5	1 час
46.	Спасательная группа КГПОБУ «КИТ»	п.Усть-Камчатск, ул.Ленина, д.113, 684414	2/4	2	-	-	2	1 час
47.	Группа по ремонту дорог ООО «Камстройтехнологии»	п.Ключи, ул.Колхозная, д.5/11, 684400	4/3	14	-	-	14	2 часа
48.	Аварийная бригада МУП «Тепловодхоз»	п. Козыревск, ул. Ленинская, д.78	2/2	6	-	-	6	2 часа
49.	Пункты продовольственного снабжения Хлебопекарня	п.Ключи, ул. Кабаково, д.24, 684400	1/2	1	-	-	1	6 часов
50.	Подвижный пункт АЗС КНП «Усть-Камчатск»	п.Усть-Камчатск, ул.Ленина, д.1А, 684414	1/2	1	-	-	1	6 часов
51.	Пункт выдачи имущества населению Администрация Ключевского сельского поселения	п.Ключи, ул. Кирова, д.118	1/3	1	1	-	-	6 часов
52.	Санитарный пост в п. Козыревск МБОУ Детский сад №13	п. Козыревск, ул. 3-й Рабочий переулок, д.15	1/3	-	-	-	-	5 часов
53.	Пункты продовольственного снабжения ПО «Камчатка»	п. Козыревск, ул. Ленинская, д.46	2/7	-	-	-	-	5 часов
54.	Пункты продовольственного питания МБОУ СОШ №2	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.22, 684415	4/8	4	4	-	-	5 часов
55.	Пункты продовольственного питания КГПОБУ «КИТ»	п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д.113, 684414	2/4	2	-	-	2	5 часов
56.	Пункты выдачи вещевого имущества населению Администрация УК МР	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 684415	1/2	1	-	-	-	5 часов
57.	Спасательная группа ООО «Коммунэнерго УК МР»	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 684415	4/8	4				4 часа
58.	Подвижная АЗС ООО «Коммунэнерго УК МР»	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 684415	1/2	1				4 часа
59.	Спасательная группа ООО «Коммунэнерго УК МР»	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 684415	2/4	2				4 часа
60.	Пункты выдачи вещевого имущества МБОУ Детский сад № 13	п. Козыревск, ул. 3-й Рабочий переулок, д. 15, 684405	1/4	-	-	-	-	5 часов
61.	Сборный эвакуационный пункт п. Усть-Камчатск МКУ «ЦКиД»	п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1, 684415	1/6	-				3,5 часа
62.	Пункт временного размещения п. Усть-Камчатск МБОУ СШ № 2	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 22, 684415	1/6	-				4 часа
63.	Пункт временного размещения п. Усть-Камчатск МДОУ д/с «Снежинка»	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 21, 684415	1/4	-				4 часа
64.	Пункт временного размещения п. Усть-Камчатск МКУ «ЦКиД»	п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1, 684415	1/3	-				4 часа
65.	Сборный эвакуационный пункт МКУ «Ключевской ЦДиК»	п. Ключи, ул. Красноармейская, д. 3, 684400	1/5	-				4 часа
66.	Звено эвакуации ДЮК ФП «Толбачик»	п. Козыревск, ул. Чехова, д. 1, 684405	1/4	-				5 часов
67.	Пункт временного размещения п. Ключи КГПОБУ	п. Ключи, ул. Кирова, д. 60	1/3	-				5 часов
68.	Пункт временного размещения МКУ «Ключевской ЦДиК»	п. Ключи, ул. Красноармейская, д. 3, 684400	1/3	-				5 часов

№ п/п	Наименование формирования	Место дислокации (почтовый адрес, телефон)	Кол-во форм/чел.	Техника				Срок готовности
				Все-го	Ав-том.	Инж.	Спец.	
69.	Пункт временного размещения п. Козыревск МБОУ СШ № 6	п. Козыревск, ул. Белинского, д. 7, 684405	1/3	-				5 часов
70.	Пункт временного размещения МКУ ПДЦ «Ракета»	п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 56, 684405	1/3	-				5 часов
71.	Пункт выдачи СИЗ Администрация УК МР	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 684415	1/2	-				4 часа
72.	Пункт выдачи СИЗ Администрация Ключевского СП	п. Ключи, ул. Кирова, д. 118, 684400	1/2	-				6 часов
73.	Пункт выдачи СИЗ Администрация Козыревского СП	п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А, 684405	1/2	-				3,5 часа
74.	Звено ветеринарной разведки СББЖ п. Усть-Камчатск	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 684415	1/2	2				3,5 часа
75.	Группа эпидемиологической разведки ТО Роспотребнадзора в п. Усть-Камчатск	п. Усть-Камчатск, ул. Крашенинникова, д. 1, 684414	1/2	1				3,5 часа
76.	Звено ветеринарной разведки Козыревский ветеринарный пункт	п. Козыревск, пер. Кооперативный, 684405	1/2	-				3,5 часа
77.	Звено эпидемиологической разведки филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УК МР»	п. Усть-Камчатск, ул. Крашенинникова, д. 1, 684414	1/2	-				3,5 часа
78.	Поставщик продуктов питания ИП Стряпченко ВФ	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 1, кв. 24, 684415	1/2	-				3,5 часа
79.	Поставщик продуктов питания ИП Савин АИ	с. Крутоберегово, ул. Юбилейная, д. 26 кв. 1, 684412	1/2	-				3,5 часа
80.	Поставщик продуктов питания ИП Титова МА	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 13, кв. 12, 684415	1/2	-				3,5 часа
81.	Поставщик продуктов питания ИП Ширяева ЛГ	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 27, кв. 34, 684415	1/2	-				3,5 часа
82.	Поставщик продуктов питания ИП Яшнева ОГ	п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 91, кв. 1, 684415	1/2	-				3,5 часа
83.	Поставщик продуктов питания ИП Соболев ВВ	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 17, кв. 22, 684415	1/2	-				3,5 часа

Камчатский край
Усть-Камчатский район

Глава
Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

26.03.2020 № 186
Усть-Камчатск

Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.11.2018 № 442 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2020.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 186

Положение об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Усть-Камчатского сельского поселения (далее - Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения, в пределах компетенции, установленной Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» (далее - Закон).

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Камчатского края и нормативными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения, а также Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Реализация положений Закона осуществляется с учетом задач и принципов, категорий граждан, подлежащих административной ответственности, перечня видов административных наказаний и правил их применения, порядка производства по делам об административных правонарушениях, порядка исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, определенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За совершение административных правонарушений, предусмотренных Законом, применяются установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях следующие виды административных наказаний:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф.

1.4. Административная комиссия имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Состав Административной комиссии утверждается постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1.6. Административная комиссия формируется в составе: председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Административной комиссии.

1.7. В состав Административной комиссии, по согласованию, могут входить депутаты Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, должностные лица «Усть-Камчатский» МО МВД России, а также представители предприятий, учреждений, общественных объединений.

2. Полномочия Административной комиссии

2.1. Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций или общественных объединений, находящихся в Камчатском крае, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела, приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

2.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4, 7.8, 7(9), 10 - 11(1), Закона.

3. Заседания Административной комиссии

3.1. Заседания Административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела в открытом заседании в соответствии с Главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Члены Административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

3.4. Заседание Административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от ее утвержденного состава.

3.5. На заседании ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, который подписывается председателем и секретарем заседания.

3.6. Решения Административной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Административной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4. Права и обязанности членов Административной комиссии

4.1. Председатель Административной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях и организует работу Административной комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением принятых ею решений, несет персональную ответственность за деятельность Административной комиссии.

4.2. Заместитель председателя Административной комиссии организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии, выполняет поручения председателя Административной комиссии, а также в отсутствие председателя Административной комиссии исполняет его обязанности.

4.3. Секретарь Административной комиссии обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания Административной комиссии, ведет учет поступающих материалов, осуществляет контроль за исполнением принятых Административной комиссией решений, ведет делопроизводство.

На период временного отсутствия секретаря Административной комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.д.) его обязанности могут выполнять члены Административной комиссии.

4.4. Члены Административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь вправе:

- 1) предварительно до начала заседания Административной комиссии знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 3) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 4) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- 5) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых Административной комиссией по рассмотренным делам;

6) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

4.5. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 20 Закона члены Административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, являющиеся должностными лицами органа местного самоуправления, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4, 7.6, 7.8, 7(9), 10 - 11(1), 14 Закона.

4.6. Полномочия члена Административной комиссии приостанавливаются Административной комиссией в случае возбуждения производства о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

4.7. Полномочия члена Административной комиссии прекращаются в случаях:

- 1) подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
 - 2) вынесения постановления о назначении административного наказания члену Административной комиссии;
 - 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Административной комиссии;
 - 4) признания члена Административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.
- 4.8. В случае прекращения полномочий члена Административной комиссии, утверждение нового члена Административной комиссии осуществляется в месячный срок со дня прекращения полномочий выбывшим членом Административной комиссии.

5. Производство по делам об административных правонарушениях

5.1. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом, исполнение постановления о назначении административного наказания осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

5.2. В целях предупреждения административных правонарушений в Камчатском крае административные комиссии и районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав координируют свою деятельность с правоохранительными органами.

6. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении

6.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

6.2. Исполнение постановления Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией, зачисляются в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения.

6.4. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 186

**Состав административной комиссии
Усть-Камчатского сельского поселения
(далее - Комиссия)**

Председатель Комиссии: Белов Александр Аджалиевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района.
Заместитель председателя Комиссии: Садыков Марат Мударисович<*>	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения;
Никулин Сергей Сергеевич <*>	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения.
Секретарь Комиссии: Аликина Анастасия Александровна	Советник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения.
Члены Комиссии:	
Анриенко Елена Анатольевна	Депутат Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения;
Грашовень Роман Сергеевич <***>	Старший участковый уполномоченный полиции «Усть-Камчатский» МО МВД России майор полиции (по согласованию);
Костюкова Наталья Александровна	Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения;
Стерхова Виктория Игоревна	Заместитель Руководителя - начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Черкашин Сергей Николаевич	Депутат Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения;
Шубенко Ирина Викторовна	Глава Усть-Камчатского сельского поселения.

<*> Председательствует на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

<***> Председательствует на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии и первого по списку председателя Комиссии.

<****> В случае отсутствия основного члена Комиссии (отпуска, периода временной нетрудоспособности, командировки и иным причинам) участие в заседании Комиссии осуществляет лицо, его замещающее, или иной сотрудник полиции территориального органа внутренних дел по согласованию с руководством Усть-Камчатского МО МВД России.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.д.) его обязанности могут выполнять члены Комиссии.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

26.03.2020 №187

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 101

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 №101, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.08.2018 № 287 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 101 (с изменениями от 05.07.2019 № 324, от 18.02.2020 № 105), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения С.А. Хапко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 187

**Изменения
в муниципальную программу Усть-Камчатского
сельского поселения «Развитие транспортной системы
в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную
постановлением администрации Усть-Камчатского
муниципального района от 04.03.2019 № 101 (далее - Программа)**

1. В Паспорте Программы:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»	<p>Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям 29 377,71500 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 500,00000 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения – 28 877,71500 тыс. рублей. <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2019 год – 13 822,74900 тыс. рублей; 2020 год – 15 554,96600 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей.
---	--

2. В Паспорте Подпрограммы 1:

2.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1»	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям 25 677,71500 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 500,00000 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения – 25 177,71500 тыс. рублей. <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 1 по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2019 год – 11 822,74900 тыс. рублей; 2020 год – 13 854,96600 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей.
--	--

3. В Паспорте Подпрограммы 2:

3.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2»	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям 3 700,00000 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 0,00000 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения – 1 700,00000 тыс. рублей. <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 2 по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2019 год – 2 000,00000 тыс. рублей; 2020 год – 1 700,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей.
--	--

4. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского
муниципального района от 26.03.2020 № 187

Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского
муниципального района от 04.03.2019 № 101

**Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения
«Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»**

№ п/п	Наименование подпро- граммы / мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы (тыс. руб.)					
			ВСЕГО	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие транспортной си- стемы в Усть-Камчатском сельском поселении»		Всего	29 377,71500	13 822, 74900	15 554,96600	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	500,00000	500,00000	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	28 877,71500	13 322,74900	15 554,96600	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
1.	Подпрограмма 1: «Развитие дорожного хозяйства»	Всего	25 677,71500	11 822,74900	13 854,96600	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	500,00000	500,00000	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	25 177,71500	11 322,74900	13 854,96600	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-

1.1.	Основное мероприятие 1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения»	Всего	23 123,74900	11 822,74900	11 301,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	500,00000	500,00000	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	22 623,74900	11 322,74900	11 301,00000	-	-	-
1.1.1.	Мероприятие 1.1: «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения»	Всего	20 322,74900	10 522,74900	9 800,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	500,000	500,00000	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	19 822,74900	10 022,74900	9 800,00000	-	-	-
1.1.2.	Мероприятие 1.2: «Разметка дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения»	Всего	1 000,00000	400,00000	600,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	1 000,00000	400,00000	600,00000	-	-	-
1.1.3.	Мероприятие 1.3: «Приобретение, установка знаков дорожного движения, элементов принудительного снижения скорости транспортных средств на территории Усть-Камчатского сельского поселения»	Всего	1 801,00000	900,00000	901,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	1 801,00000	900,00000	901,00000	-	-	-
1.2.	Основное мероприятие 2: «Размещение и обустройство автобусных остановок в Усть-Камчатском сельском поселении»	Всего	2 553,96600	-	2 553,96600	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	2 553,96600	-	2 553,96600	-	-	-
2.	Подпрограмма 2: «Развитие пассажирского автомобильного транспорта»	Всего	3 700,00000	2 000,00000	1 700,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	3 700,00000	2 000,00000	1 700,00000	-	-	-
2.1.	Основное мероприятие 1: «Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам»	Всего	3 700,00000	2 000,00000	1 700,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	3 700,00000	2 000,00000	1 700,00000	-	-	-
2.2.	Основное мероприятие 2: «Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта Усть-Камчатского сельского поселения»	Всего	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

26.03.2020 № 188
п. Усть-Камчатск

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Камчатского муниципального района и организации взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района с органами местного

самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, территориальным управлением Росимущества в Камчатском крае, Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края, иными общественными объединениями и организациями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его

официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение №1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 188

**Состав
рабочей группы по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства**

Председатель рабочей группы:	
Белов Александр Аджалиевич	- заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района
Заместитель председателя рабочей группы:	
Костюкова Наталья Александровна	- руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Секретарь рабочей группы:	
Томилова Елена Сергеевна	- главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Члены рабочей группы:	
Шубенко Ирина Викторовна	- Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)
Макарова Оксана Николаевна	- Заместитель Главы администрации Ключевского сельского поселения (по согласованию)
Соколовская Анна Михайловна	- Заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения (по согласованию)
Садыков Марат Мударисович	- руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Морозова Елена Владимировна	- начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Писаренко Наталья Викторовна	- начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

Приложение №2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 188

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в
Усть-Камчатском муниципальном районе
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на

территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, территориальным управлением Росимущества в Камчатском крае, Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края, иными общественными объединениями и организациями.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Усть-Камчатского муниципального района, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Усть-Камчатского муниципального района;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Усть-Камчатского муниципального района.

1.4. Рабочая группа Усть-Камчатского муниципального района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах, городских округах Камчатского края.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Усть-Камчатского муниципального района органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, территориальным управлением Росимущества в Камчатском крае, Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, рабочими группами в муниципальных районах и городских округах по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Усть-Камчатского муниципального района.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

- а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

- б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Усть-Камчатского муниципального района органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

- в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального

района, органов местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Усть-Камчатского муниципального района, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных предпочтений для субъектов МСП на территории Усть-Камчатского муниципального района;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, общественных объединений, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Усть-Камчатского муниципального района, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органам местного самоуправления в сельских поселениях Усть-Камчатского муниципального района, территориальному управлению Росимущества в Камчатском крае, Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

4.3. В состав рабочей группы могут быть включены сотрудники администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов, депутаты Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, сотрудники администраций сельских поселений на территории Усть-Камчатского муниципального района, представители общественных организаций и объединений, сотрудники муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе.

4.4. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости.

4.6. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 10 дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.7. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвует в заседаниях рабочей группы с правом совещательного голоса.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов.

ством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы за три дня до проведения заседания в заочной форме, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы оформляется протоколом и носят рекомендательный характер.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты

проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

4.18. Протокол заседания рабочей группы подлежит публикации на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района по адресу: www.ust-kam.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы (при наличии).

5. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

27.03.2020 № 189

п. Усть-Камчатск

О некоторых вопросах, связанных с организацией ярмарок на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 09.01.2019 № 1-П «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Камчатского края и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках, организуемых на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить уполномоченным органом на рассмотрение заявлений организаторов ярмарки и на формирование справочной общедоступной системы ярмарочных площадок на территории Усть-Камчатского сельского поселения – Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

2. Определить организатором ярмарок, исполняющим обязанности по проведению ярмарки – муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Определить следующий размер платы за один день за предоставление места на ярмарке:

- 300,00 рублей – на продовольственную группу товаров;
- 200,00 рублей – на непродовольственную группу товаров.

4. Плата, указанная в пункте 3 настоящего постановления, вносится по следующим реквизитам:

Получатель: Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальное казенное учреждение
ИНН 4109005928

КПП 410901001

ОГРН 1184101004581 от 25 сентября 2018 года

ОКТМО: 30619401

В УФК по Камчатскому краю (УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УМКР)

л/с 04383203650

р/счет 40101810905070010003

Банк: Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский

БИК банка 043002001

КБК 561 117 05050 10 0000 180

5. Утвердить реестр ярмарочных площадок согласно приложению 1, к настоящему постановлению.

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от «27» марта 2020 г. № 189

Реестр ярмарочных площадок

1. Земельный участок кадастровым номером 41:09:0010114:3967 расположенный по адресу: п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 37.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

27.03.2020 № 190

п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы
Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие
субъектов малого и среднего предпринимательства
в Усть-Камчатском сельском поселении»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», в соответствии со статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения и с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.03.2018 № 288 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района, их формирования и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении», согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 09 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении»;
 - 2) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.11.2019 № 543 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 11 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»;
 - 3) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.03.2020 № 145 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 09 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении».
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального
района от 27.03.2020 № 190

**Муниципальная программа
Усть-Камчатского сельского поселения
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Усть-Камчатском сельском
поселении»
2020 год
п. Усть-Камчатск
Паспорт
муниципальной программы
Усть-Камчатского сельского поселения
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Усть-Камчатском сельском
поселении»
(далее - Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Участники	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Управление имущественных и земельных отношений)

Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в Усть-Камчатском сельском поселении предпринимательской и инвестиционной деятельности.
Задачи Программы	1. Обеспечение доступа СМСП к финансовым ресурсам. 2. Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки СМСП. 3. Повышение предпринимательской активности и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности. 4. Обеспечение оказания СМСП имущественной поддержки.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Количество СМСП в Усть-Камчатском сельском поселении (единиц). 2. Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку (единиц). 3. Сохранение рабочих мест из СМСП, получивших поддержку. 4. Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения.
Этапы и сроки реализации Программы	2020-2023 годы, этапы реализации программы не выделяются.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы в 2020 - 2023 годах: 2 740,00 тыс. рублей, из них по годам: - за счет федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей, - за счет краевого бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей, - за счет местного бюджета 2 740,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 760,000 тыс. рублей; 2021 год – 660,000 тыс. рублей; 2022 год – 660,000 тыс. рублей; 2023 год – 660,000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	На весь период реализации мероприятий по муниципальной программе ожидается: 1. Сохранение рабочих мест у СМСП. 2. Увеличение количества СМСП, получивших поддержку. 3. Повышение правовой грамотности у СМСП. 4. Создание дополнительных имущественных резервов у СМСП.

1. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы

В целях реализации Прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского сельского поселения, на плановый период 2020-2023 гг., основными приоритетами политики в сфере выполнения Программы являются:

- создание условий для развития предпринимательства и конкуренции;
- развитие приоритетных отраслей экономики района (производство пищевых продуктов, развитие туризма, оказание бытовых услуг населению, деревообрабатывающее производство, услуги ЖКХ и строительство, СТО и организация автостоянок).

Исходя из указанных приоритетов целью Программы является создание благоприятных условий для осуществления СМСП в Усть-Камчатском сельском поселении предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для достижения цели предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение доступа СМСП к финансовым ресурсам;
- обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- повышение предпринимательской активности и стимулирования граждан к осуществлению предпринимательской деятельности;

- обеспечение оказания СМСП имущественной поддержки.

Основные мероприятия Программы, обеспечивающие решение поставленных задач, по объемам и источникам финансирования приведены в приложении 4 к Программе.

Реализация Программы планируется в 2020 – 2023 годах.

Общий объем финансирования Программы в 2020 - 2023 годах представлены в приложении 3 к Программе.

2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых в Усть-Камчатском сельском поселении

В рамках реализации Программы предоставляются субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, а также субсидии СМСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях (далее – субсидия). Порядки предоставления субсидий, утверждаются постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района. Финансовая поддержка предоставляется в течение реализации Программы, в пределах утвержденных ассигнований на реализацию данной Программы.

Кроме финансовых мер поддержки, Программой предусмотрено оказание консультационной поддержки.

Порядок и срок оказания консультационной поддержки определяется приказом Управления экономического развития и контрольной деятельности.

Программой также предусмотрено оказание имущественной поддержки СМСП в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

В связи с этим приняты следующие муниципальные правовые акты:

- Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 30.10.2018 № 124-нд «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 20.12.2018 № 137-нд «О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Решение от 20.12.2018 № 137-нд);

- Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.06.2019 № 299 «Об установлении объема сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения, подлежащих размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сроков их размещения и порядка актуализации»;

Имущественная поддержка СМСП является одним из приоритетных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по развитию малого и среднего бизнеса. Статья 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) предусматривает утверждение указанными органами перечней государственного и муниципального имущества для предоставления СМСП в долгосрочную аренду, в том числе на льготных условиях.

Имущественная поддержка востребована среди СМСП в отношении таких видов имущества, как производственные и административные здания, помещения, земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, транспортные

средства, оборудование. СМСП отмечают следующие причины, затрудняющие получение имущественной поддержки: большое количество документов при обращении за получением муниципального имущества, длительные сроки предоставления имущества, неясность порядка получения поддержки и отсутствие информации об имуществе и процедурах его предоставления.

Оказание имущественной поддержки СМСП будет способствовать вовлечению муниципального имущества в хозяйственный оборот, укреплению имущественной базы малого и среднего бизнеса, и в то же время повысит доходность бюджета за счет поступления арендных платежей, а также последующего возможного выкупа имущества арендаторами.

Целью имущественной поддержки является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Усть-Камчатского сельского поселения за счет использования имущественного потенциала муниципального образования.

Задачами имущественной поддержки являются:

1. Увеличение количества муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, в Перечне.

2. Расширение состава имущества, включаемого в Перечень, улучшение его качества.

3. Увеличение количества имущества, предоставляемого СМСП в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечней.

4. Совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду.

5. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).

Муниципальное имущество предоставляется на основании договора аренды, предусматривающего, в том числе, имущественные льготы по арендной плате. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится в следующем порядке: в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы; во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы; в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы; в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Порядок и сроки оказания имущественной поддержки регулируются Решением от 20.12.2018 № 137-нд.

В целях актуализации и дополнения Перечня не менее чем на 10%, Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением ведется постоянная работа по выявлению неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества, в том числе имущества закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или предприятиями соответственно, для включения его в Перечень.

Основной целью работы по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечень, является заключение максимально возможного количества договоров аренды. Для достижения этой цели будут реализованы следующие шаги:

– предоставление потенциальным арендаторам информации об имуществе, включая фотографии, техническую документацию, а также материалы рекламного характера;

– проведение ежегодных информационных кампаний для СМСП по имуществу в муниципальных СМИ и на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– применение заявительного принципа при принятии решения о проведении торгов по предоставлению имущества в аренду;

– разработка и предоставление СМСП методических материалов по участию в торгах и процедурах предоставления имущества без проведения торгов.

На официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан раздел по направлению «Малый и средний бизнес», в котором размещается полезная и актуальная информация и сообщения СМСП, а также Перечни.

3. Информация об участии внебюджетных организаций в реализации Программы

Внебюджетными источниками финансирования Программы являются привлекаемые в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, Усть-Камчатского сельского поселения, средства субъектов малого предпринимательства участвующих в реализации мероприятий Программы. В случае изменения объема средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий Программы ответственный исполнитель Программы инициирует изменения в Программу.

4. Анализ рисков реализации Программы

При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих в сфере развития СМСП, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

- недостаточные меры государственной и муниципальной поддержки;
- нехватка квалифицированных кадров;
- недостаточный уровень предпринимательской культуры, низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей и властей по защите экономических прав предпринимателей;
- недостаточность у начинающих предпринимателей необходимых материальных и финансовых ресурсов для организации и развития собственного дела;
- сложность и высокая стоимость процедур легализации предпринимательской деятельности, таких как лицензирование, сертификация, аккредитация и прочие;
- дефицит помещений для осуществления предпринимательской деятельности.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

- использования мер государственной и муниципальной поддержки;
- проведения мониторинга угроз развитию предпринимательской деятельности и обеспечению выполнения Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере развития предпринимательской деятельности;
- подготовки и представления в администрацию Усть-Камчатского муниципального района и Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района ежегодного доклада о ходе и результатах реализации настоящей Программы, который может содержать предложения о ее корректировке.

5. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы приведены в приложении 1 к Программе.

6. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, предусмотренных приложением 1 к Программе;

- степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = 3ф / 3п \times 100 \%$$

где 3ф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

3п - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) определяется по формуле:

$$Уф = Фф / Фп \times 100 \%$$

где: Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Интервалы значений показателя, при которых реализация Программы характеризуется: высоким уровнем эффективности; удовлетворительным уровнем эффективности; неудовлетворительным уровнем эффективности устанавливаются администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 90 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 75 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского
муниципального района от 27.03.2020 № 190

Сведения

о показателях (индикаторах) Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении» и их значениях

Показатели	Ед. изм.	Базовое значение 2018	Оценка 2019	Прогноз 2020	Прогноз 2021	Прогноз 2022	Прогноз 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество СМСП в Усть-Камчатском сельском поселении	Ед.	87	109	111	113	115	116
Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку	Ед.	32	33	34	35	36	37
Количество сохраненных рабочих мест из СМСП, получивших поддержку	Ед.	5	5	5	5	5	5
Доля граждан, планирующих открыть собственный бизнес в течение ближайших 3 лет	Проц.	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	Проц.	24,5	26	27	28	29	30
Количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов	%	7	7	7	7	7	7
Количество муниципального имущества, включенного в Перечень для предоставления СМСП	Ед.	4	9	12	13	14	15

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2020 № 190

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении»**

№ п/п	Номер и наименование Программы основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации муниципальной Программы, основного мероприятия
			Начало реализации	Окончание реализации		
1	Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	сохранение рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	ухудшение предпринимательской активности в приоритетных направлениях экономики района, отсутствие положительной динамики по количеству вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в районе
2	Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства: -обеспечение деятельности консультационного пункта	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	повышение правовой грамотности у субъектов малого и среднего предпринимательства	ухудшение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в районе
3	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление имущественных и земельных отношений	2020	2023	создание дополнительных имущественных резервов у субъектов малого и среднего предпринимательства	замедленное развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
4	Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	повышение инициативы и трудовой активности а также повышение престижа СМСП	отсутствие положительной динамики привлекательности СМСП

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2020 №190

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель
1	2	3	4
1	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	О порядке предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении	Управление экономического развития и контрольной деятельности
2	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения	Управление экономического развития и контрольной деятельности
3	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	О порядке предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и контрольной деятельности
4	Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения	О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.
5	Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения	О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

6	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	Об установлении объема сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения, подлежащих размещению на официальном сайте Усть-Камчатского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сроков их размещения и порядка актуализации	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.
---	--	---	--

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 27.03.2020 № 190

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Усть-Камчатского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
Усть-Камчатском сельском поселении»**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы, мероприятия		Объем средств на реализацию программы				
			Всего	2020	2021	2022	2023
1	2	3	6	7	8	9	10
	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении»	Всего, в том числе:	2740,00	760,00	660,000	660,000	660,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	2740,00	760,00	660,000	660,000	660,000
1	Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	2400,00	600,000	600,000	600,000	600,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	2400,00	600,000	600,000	600,000	600,000
1.1	Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях развития экономики Усть-Камчатского сельского поселения	Всего, в том числе:	1200,00	300,000	300,000	300,000	300,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	1200,00	300,000	300,000	300,000	300,000
1.2	Субсидия начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	Всего, в том числе:	1200,00	300,000	300,000	300,000	300,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	1200,00	300,000	300,000	300,000	300,000
2	Основное мероприятие «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - обеспечение деятельности консультационного пункта»	Всего, в том числе:	240,00	60,000	60,000	60,000	60,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	240,00	60,000	60,000	60,000	60,000
3	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя»	Всего, в том числе:	100,00	100,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	100,00	100,00	0,000	0,000	0,000
4	Основное мероприятие «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000
5	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя»	Всего, в том числе:	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000
6	Основное мероприятие «Развитие инвестиционной деятельности»	Всего, в том числе:	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000

Камчатский край
Усть - Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

27.03.2020 № 191

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях уточнения объемов финансирования по отдельным мероприятиям муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13, в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 29.01.2020 № 198 - нпа «О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 11.12.2019 № 193-нпа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13 (с изменениями от 21.03.2019 № 146, от 31.01.2020 № 70) «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Т.Ю. Тараненко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 27.03.2020 № 191

«Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от 16.01.2019 № 13

Изменения

в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13 (далее - Программа)

1. Паспорт Программы:

1.1 Раздел «Объем и источники финансирования Программы (в текущих ценах года разработки, по годам реализации и источникам финансирования)» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 30 530 769,79 рублей, в том числе:
	2019 год – 7 898 874,79 рублей;
	2020 год – 7 895 382,00 рублей;
	2021 год – 7 395 382,00 рублей;
	2022 год – 7 341 131,00 рублей;
	2023 год – 0,00 рублей;
	в том числе за счет средств:
	- федерального бюджета – 414 075,00 рублей, из них по годам:
	2019 год – 414 075,00 рублей;
	2020 год – 0,00 рублей;
	2021 год – 0,00 рублей;
	2022 год – 0,00 рублей;
	2023 год – 0,00 рублей;
	- краевого бюджета – 1 553 695,00 рублей, из них по годам:
	2019 год – 421 800,00 рублей;
	2020 год – 395 382,00 рублей;
	2021 год – 395 382,00 рублей;
	2022 год – 341 131,00 рублей;
	2023 год – 0,00 рублей
	- районного бюджета – 28 562 999,79 рублей, из них по годам:
	2019 год – 7 062 999,79 рублей;
	2020 год – 7 500 000,00 рублей;
	2021 год – 7 000 000,00 рублей;
	2022 год – 7 000 000,00 рублей;
	2023 год – 0,00 рублей.

2. Паспорт Подпрограммы 1 «Меры социальной поддержки населения

Усть-Камчатского муниципального района» (далее – Подпрограмма 1):

2.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 (в ценах соответствующих лет)» изложить в следующей редакции:

3. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2020 № 191

к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе»

	Наименование муниципальной программы / подпрограммы / мероприятия	источник финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС ЦСР	Объем средств на реализацию программы, рублей					
				ВСЕГО	2019	2020	2021	2022	2023
1	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе		30 530 769,79	7 898 875,00	7 895 382,00	7 395 382,00	7 341 131,00	0,00
		федеральный бюджет		414 075,00	414 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		1 553 695,00	421 800,00	395 382,00	395 382,00	341 131,00	0,00
		районный бюджет		28 562 999,79	7 062 999,79	7 500 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00
1.1	Наименование подпрограммы 1 «Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе		24 350 000,00	6 000 000,00	6 450 000,00	5 950 000,00	5 950 000,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет		24 350 000,00	6 000 000,00	6 450 000,00	5 950 000,00	5 950 000,00	0,00
1.1.1	Основное мероприятие 1.1 Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Всего, в том числе		12 100 000,00	3 400 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет		12 100 000,00	3 400 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00
1.1.2	Мероприятие 1.1.1 Обеспечение мер социальной поддержки согласно Положения «О звании «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального района» в соответствии с Решением СНД Усть-Камчатского муниципального района от 25.06.2019 № 174-нпа.	Всего, в том числе		732 650,00	432 650,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет		732 650,00	432 650,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
1.1.3	Мероприятие 1.1.2. Оказание муниципальной социальной поддержки в соответствии с Решением СНД Усть-Камчатского муниципального района от 31.10.2018 № 134-нпа	Всего, в том числе		2 896 434,00	796 434,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет		2 896 434,00	796 434,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
1.1.4	Мероприятие 1.1.3 Обеспечение социальной за- щитности ветеранов ВОВ и долгожителей, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном рай- оне, в соответствии с Решением СНД Усть-Кам- чатского муниципального района от 31.10.2018 № 134-нпа	Всего, в том числе		4 021 916,00	1 021 916,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет		4 021 916,00	1 021 916,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
1.2	Основное мероприятие 1.2. Обеспечение муниципальной социальной под- держки и предоставление услуг отдельным ка- тегориям граждан Усть-Камчатского муници- пального района	Всего, в том числе		4 449 000,00	1 149 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет		4 449 000,00	1 149 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00
1.2.2	Мероприятие 1.2.1. Организация отдыха детей, на- ходящихся в трудной жизненной ситуации, в ка- ническое время	Всего, в том числе		7 096 625,00	1 696 625,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет		7 096 625,00	1 696 625,00	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00

[illegible]

2.2	Основное мероприятие 2.2 Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Всего, в том числе			518 815,79	458 815,79	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00
		федеральный бюджет			414 075,00	414 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			21 800,00	21 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет			82 940,79	22 940,79	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 2.3 Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации и доступного пользования услугами учреждений культуры	Всего, в том числе			2 130 059,00	540 059,00	530 000,00	530 000,00	530 000,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		районный бюджет			2 130 059,00	540 059,00	530 000,00	530 000,00	530 000,00	0,00
3	Наименование подпрограммы 3 «Поддержка общественных и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе			3 531 895,00	900 000,00	895 382,00	895 382,00	841 131,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			1 531 895,00	400 000,00	395 382,00	395 382,00	341 131,00	0,00
		районный бюджет			2 000 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00
3.1	Основное мероприятие 3.1 Предоставление финансовой поддержки и субсидирования общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе			2 584 038,00	680 000,00	544 668,00	689 668,00	669 702,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			749 038,00	200 000,00	189 668,00	189 668,00	169 702,00	0,00
		районный бюджет			1 835 000,00	480 000,00	355 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00
3.2	Основное мероприятие 3.2 Предоставление муниципальной поддержки общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Мероприятие 3.2.1 Предоставление имущественной поддержки общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Мероприятие 3.2.2 Предоставление консультационной и методической и информационной поддержки общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Мероприятие 3.3 Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Всего, в том числе			947 857,00	220 000,00	350 714,00	205 714,00	171 429,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			782 857,00	200 000,00	205 714,00	205 714,00	171 429,00	0,00
		районный бюджет			165 000,00	20 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

27.03.2020 № 193
п. Усть-Камчатск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации Усть-Камчатского муниципального района

В целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2016 № 224 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений Усть-Камчатского муниципального района»;

1.2. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2016 № 223 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Т.В. Фидельских.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

27.03.2020 № 194
п. Усть-Камчатск

Об утверждении правил принятия решения о предоставлении получателю средств районного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий

В соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о предоставлении получателю средств районного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 27.03.2020 № 194

Правила

принятия решения о предоставлении получателю средств районного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия главным распорядителем бюджетных средств Усть-Камчатского муниципального района решения о предоставлении получателю средств районного бюджета права заключать соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям (далее - организации) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее соответственно - субсидии, соглашения) на срок реализации нормативного правового акта администрации Усть-Камчатского муниципального района или решения главного распорядителя средств районного бюджета о предоставлении субсидий (далее - решение о предоставлении субсидий), принятых в установленном порядке, превышающий срок действия утвержденных получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - решение о предоставлении права).

2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении права может выступать главный распорядитель средств районного бюджета.

3. Проектом решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

- а) наименование;
- б) распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения;
- в) срок действия соглашения, не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидий;
- г) порядок внесения изменений в соглашение в случае уменьшения получателю средств бюджета, предоставляющему субсидию, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных организацией с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее - договоры);
- д) порядок согласования организацией новых условий договоров в случае внесения в соответствии с подпунктом "г" настоящего пункта изменений в соглашение.

4. В случае если получателю средств районного бюджета, предоставляющему субсидию, уменьшены доведенные ему в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

- а) получатель средств районного бюджета обеспечивает согласование с организацией новых условий соглашения в части сроков предоставления субсидии, а при невозможности такого согласования - согласование в части размера предоставляемой субсидии. При этом получатель средств районного бюджета

та обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;

б) организация обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части изменения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления, а при невозможности такого согласования - согласование в части сокращения предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Изменение условий соглашения, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в решения о предоставлении субсидий.

6. Проект решения о предоставлении права подготавливается главным распорядителем средств районного бюджета в форме проекта распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального района и согласовывается с организацией.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

27.03.2020 № 195

п. Усть-Камчатск

Об утверждении правил принятия решения о предоставлении получателю средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий

В соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о предоставлении получателю средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 27.03.2020 № 195

Правила

принятия решения о предоставлении получателю средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий

Проект решения о предоставлении права, согласованный с указанными органами и организациями, и пояснительная записка к нему направляются главным распорядителем средств районного бюджета на согласование в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

7. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение рассматривает проект решения о предоставлении права в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения проекта решения о предоставлении права и пояснительной записки к нему.

8. После согласования органами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, проекта решения о предоставлении права главный распорядитель средств районного бюджета вносит проект решения о предоставлении права на подпись Главе Усть-Камчатского муниципального района.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия главным распорядителем бюджетных средств Усть-Камчатского сельского поселения решения о предоставлении получателю средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения (далее – местный бюджет) права заключать соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям (далее – организации) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии, соглашения) на срок реализации нормативного правового акта администрации Усть-Камчатского муниципального района или решения главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий), принятых в установленном порядке, превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – решение о предоставлении права).

2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении права может выступать главный распорядитель средств местного бюджета.

3. Проектом решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

а) наименование;

б) распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения;

в) срок действия соглашения, не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидий;

г) порядок внесения изменений в соглашение в случае уменьшения получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных организацией с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее – договоры);

д) порядок согласования организацией новых условий договоров в случае внесения в соответствии с подпунктом “г” настоящего пункта изменений в соглашение.

4. В случае если получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, уменьшены доведенные ему в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

а) получатель средств местного бюджета обеспечивает согласование с организацией новых условий соглашения в части сроков предоставления субсидии, а при невозможности такого согласования - согласование в части размера предоставляемой субсидии. При этом получатель средств местного бюджета обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;

б) организация обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части изме-

нения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления, а при невозможности такого согласования - согласование в части сокращения предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Изменение условий соглашения, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в решения о предоставлении субсидий.

6. Проект решения о предоставлении права подготавливается главным распорядителем средств местного бюджета в форме проекта распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального района и согласовывается с организацией.

Проект решения о предоставлении права, согласованный с указанными органами и организациями, и пояснительная записка к нему направляются главным распорядителем средств

местного бюджета на согласование в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

7. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение рассматривает проект решения о предоставлении права в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения проекта решения о предоставлении права и пояснительной записки к нему.

8. После согласования органами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, проекта решения о предоставлении права главный распорядитель средств местного бюджета вносит проект решения о предоставлении права на подпись Главе Усть-Камчатского муниципального района.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

27.03.2020 № 196
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572 «Об утверждении документации по планировке территории: «Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденным Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 02.10.2017 № 70-нд, Правилами землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, утвержденными Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 23.10.2019 № 190-нпа, протоколом публичных слушаний от 12.03.2020 по рассмотрению внесения изменений в проект «Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципаль-

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

23.03.2020 № 42-р
п. Усть-Камчатск

Об утверждении состава комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2020 № 174 «Об утверждении положения комиссии по вопросам повышения

ного района от 28.11.2019 № 572, заключением о результатах публичных слушаний от 19.03.2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572 «Об утверждении документации по планировке территории: «Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения» (далее – постановление):

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении документации по планировке территории: «Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района»:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района в составе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района Э.А. Мурашко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 23.03.2020 № 42-р

СОСТАВ

комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального района

Белов
Александр Аджалиевич

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района,
председатель Комиссии

Возников Александр Витальевич	Глава Ключевского сельского поселения (по согласованию), заместитель председателя комиссии;
Байдуганова Ирина Николаевна	Глава Козыревского сельского поселения (по согласованию), заместитель председателя комиссии;
Никулин Сергей Сергеевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (по согласованию), заместитель председателя Комиссии
Кандауров Виталий Юрьевич	советник отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии
Белаш Игорь Владимирович	Заместитель руководителя – начальник организационного отдела Управления делами администрации Усть - Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (по согласованию) - член Комиссии
Садыков Марат Мударисович	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию), член Комиссии
Хапко Сергей Анатольевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района- Руководитель Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципальное казенное учреждение (по согласованию), член Комиссии
Фидельских Татьяна Валерьевна	Руководитель Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (по согласованию), член Комиссии
Ельченков Сергей Александрович	Директор МУП «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» (по согласованию), член Комиссии

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

23.03.2020 № 43-р
п. Усть-Камчатск

О создании штабов на территории Усть-Камчатского муниципального района по проведению общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации 2020 года

В целях обеспечения проведения на территории Усть-Камчатского муниципального района Общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации, которое состоится 22 апреля 2020 года:

1. Создать штабы по проведению общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации 2020 года в Усть-Камчатском муниципальном районе, в следующем составе:

Структура штаба Усть-Камчатского муниципального района:

- Руководитель штаба – Логинов Василий Иванович - Глава Усть-Камчатского муниципального района;
- 1-й заместитель Руководителя штаба – Шубенко Ирина Викторовна - Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (организационный блок);
- Заместитель Руководителя штаба – Белов Александр Аджалиевич - Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района (блок правового сопровождения);
- Заместитель Руководителя штаба – Косулин Алексей Александрович - Директор МКУ «Информационный медиацентр» (блок информационно-агитационной работы).

Структура штаба Усть-Камчатского сельского поселения:

- Руководитель штаба – Шубенко Ирина Викторовна - Председатель Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения;

- Заместитель Руководителя Штаба – Мельникова Екатерина Олеговна - главный специалист аппарата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;
- Ответственный полевой работе - Петрова Валентина Григорьевна.

Структура штаба Ключевского сельского поселения:

- Руководитель штаба – Возников Александр Витальевич - Глава Ключевского сельского поселения;
- Заместитель Руководителя Штаба – Макарова Оксана Николаевна - Заместитель Главы администрации Ключевского сельского поселения;
- Ответственный полевой работе - Пузакова Наталья Николаевна.

Структура штаба Козыревского сельского поселения:

- Руководитель штаба – Байдуганова Ирина Николаевна - Глава Козыревского сельского поселения;
- Заместитель Руководителя Штаба - Соколовская Анна Михайловна - Заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения;
- Ответственный полевой работе - Хожеева Елена Владимировна.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2020 № 34-р «О создании оперативного штаба при Администрации Усть-Камчатского муниципального района по проведению общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации 2020 года».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Камчатский край
Усть - Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

24.03.2020 № 44-р

п. Усть-Камчатск

О проведении районного конкурса рисунка и изделий декоративно – прикладного творчества «Салют, Победа!»

В рамках празднования 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в целях развития интереса к изучению истории Великой Отечественной войны, привлечения детей и подростков к занятиям декоративно-прикладным и изобразительным творчеством:

1. Утвердить Положение о районном конкурсе рисунка и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!» (далее - конкурс) согласно приложению.

2. Отделу социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению:

- организовать в Усть - Камчатском муниципальном районе проведение районного конкурса рисунка и изделий декоративно-прикладного творчества «Салют, Победа!»;

- обеспечить финансирование конкурса за счет средств, предусмотренных в Подпрограмме 1 «Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть- Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Т.Ю. Тараненко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
От 24.03.2020 № 44-р

Положение о районном конкурсе рисунка и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!»

Районный конкурс рисунка и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!», посвященный празднованию 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945гг. (далее по тексту - Конкурс), проводится отделом социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее по тексту – ОСПН) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Стимулирование развития художественного творчества детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – детей), как средства их социальной реабилитации и адаптации через приобщение к культурным ценностям.

1.2. Воспитание у детей патриотического чувства нравственности, духовности, любви и гордости за свою родину, посредством напоминания о героическом прошлом советского народа в завоёвании Великой Победы.

1.3. Формирование у детей чувства уважения к старшему по-

колению.

1.4. Привлечение детей к активному участию в общественной культурной жизни района.

2. Порядок и сроки проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится во всех населённых пунктах Усть-Камчатского муниципального района с 25.03.2020 года по 24.04.2020 года.

2.2. Конкурсные работы предоставляются в ОСПН по заявке (приложение 1).

2.3. Для подведения итогов конкурса формируется жюри, которое оценивает работы, выявляет победителей. Оценка работ осуществляется 30 апреля 2020 года.

Функции жюри выполняет районная комиссия, состав которой утверждается настоящим Положением (приложение 2).

3. Участники конкурса

В конкурсе участвуют дети в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно. На конкурс принимаются рисунки и изделия декоративно-прикладного творчества на тему: «Салют, Победа!».

4. Номинации

- 4.1. Изобразительное искусство.
- 4.2. Декоративно – прикладное творчество.

5. Требования к оформлению работ

Принимаются работы готовые к экспозиции. Каждая работа должна иметь паспарту (сопроводительную этикетку) содержащую следующие сведения:

- название работы;
- техника выполнения;
- фамилия, имя, отчество автора, возраст автора;
- полный адрес, контактный телефон.

6. Критерии оценки

Работы участников оцениваются по следующим критериям:

- Соблюдение тематики конкурса.
- Оригинальность и индивидуальность работы.
- Качество и техника исполнения.
- Уровень художественного вкуса.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Итоги подводятся в 2-х возрастных группах:

- младшая возрастная группа от 6,5 до 10 лет;
- старшая возрастная группа от 11 до 16 лет.

7.2. Участники и победители конкурса будут награждаться ценными подарками, благодарственными письмами

Заявки на участие в конкурсе и работы направлять в адрес ОСПН: 684415, Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть-Камчатск ул. 60 лет Октября д.24, E-mail: ospn@ustkam.iks.ru.
Контактный телефон: (41534) 2- 01-20.

Приложение 1
к Положению о проведении
районного конкурса рисунка
и изделий декоративно - прикладного
творчества «Салют, Победа!»,
утвержденному распоряжением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 24.03.2020 № 44-р

Заявка на участие в районном конкурсе рисунка и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!»

(название учреждения)

1. Общее количество участников _____ человек
2. ФИО художественного руководителя _____
3. Список участников и выставочных экспонатов районного конкурса по форме:

№ п/п	ФИО автора	Возраст	Полный адрес проживания (с почтовым индексом), телефон	Наименование работы (указать вид и технику выполнения)
-------	------------	---------	--	--

Наименование должности, подпись ответственного лица, направлявшего заявку.

Приложение 2
к Положению о проведении
районного конкурса рисунка
и изделий декоративно - прикладного
творчества «Салют, Победа!»,
утвержденному распоряжением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 24.03.2020 № 44-р

**Состав районной Комиссии по проведению конкурса рисунка
и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!»**

Тараненко Татьяна Юрьевна	- Начальник отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, председатель Комиссии
Ермакова Наталья Ивановна	- Специалист по социальной работе отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, ответственный секретарь Комиссии
Курилова Ксения Сергеевна	- Начальник отдела культуры и молодежной политики Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
Толмашова Инна Евгеньевна	- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (по согласованию)
Шапенкова Лилия Викторовна	- Преподаватель изобразительного искусства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (по согласованию)

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

25.03.2020 № 45-р
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.11.2018 № 777-р «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Усть-Камчатского муниципального района»

Во исполнение требований Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в соответствии с распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.11.2018 № 777 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Усть-Камчатского муниципального района», в связи с изменениями кадрового состава администрации Усть-Камчатского муниципального района:

1. Внести изменения в приложение 1 к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.11.2018 № 777-р (с изменениями от 31.01.2019 №41-р и от 05.06.2019 ; 151-р) «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Усть-Камчатского муниципаль-

ного района», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на директора МКУ «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально – технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района» А.Ю. Шишкина.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района от
25.03.2020 № 45-р

«Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от 09.11.2018 № 777-р»

**Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного
движения Усть-Камчатского муниципального района (далее –
комиссия)**

Логинов Василий Иванович	Глава Усть-Камчатского муниципального района, председатель комиссии;
Никулин Сергей Сергеевич	заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района- Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения, заместитель председателя комиссии;
Возников Александр Витальевич	Глава Ключевского сельского поселения (по согласованию), заместитель председателя комиссии;
Байдуганова Ирина Николаевна	Глава Козыревского сельского поселения (по согласованию), заместитель председателя комиссии;

Шишкин Андрей Юрьевич	Директор – МКУ «Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально – технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципального казенного учреждения»;
Москалев Сергей Николаевич	Советник отдела энергетики, коммунального, дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения, секретарь комиссии;
Костюкова Наталья Александровна	Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения, член комиссии;
Стерхова Виктория Игоревна	заместитель Руководителя-начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения, член комиссии;
Бац Наталья Юрьевна	советник отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения, член комиссии;
Кузнецов Андрей Олегович	начальник отделения ГИБДД Усть-Камчатского МО МВД России (по согласованию), член комиссии;

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

27.03.2020 № 47-р
п. Усть-Камчатск

Об отмене проведения физкультурных, спортивных, культурных и развлекательных мероприятий на территории Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 12.03.2020 № 267-Р, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1. Отменить с 27 марта 2020 года до особого распоряжения проведение физкультурных, спортивных, культурных и развлекательных мероприятий на территории Усть-Камчатского муниципального района.

2. Запретить участие в мероприятиях, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных, спортивных, культурных и развлекательных мероприятий, запланированных к проведению в регионах, где объявлен карантин по коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. Запретить к проведению на территории Усть-Камчатского муниципального района с 27 марта 2020 года физкультурных,

спортивных, культурных и развлекательных мероприятий с участием жителей других субъектов Российской Федерации и иностранных граждан.

4. Запретить с 27 марта 2020 года деятельность клубных формирований, кружков, физкультурных, спортивных клубов и секций муниципальными учреждениями Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения.

5. Запретить с 27 марта 2020 года оказание платных услуг населению муниципальными учреждениями Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения.

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

7. Главам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района рекомендовать обеспечить усиление мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на вверенных им территориях.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.И. Прокопенко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

27.03.2020 № 48-р
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Составы Комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 108, муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением

администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 109, в соответствии со статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения:

1. Утвердить Состав Комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения С.А. Хапко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 27.03.2020 № 48-р

**Состав
Комиссии по предоставлению финансовой поддержки
в Усть-Камчатском муниципальном районе**

Хапко Сергей Анатольевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – председатель Комиссии;
Белов Александр Аджалиевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – заместитель председателя Комиссии;
Корягин Сергей Витальевич	Советник Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – секретарь Комиссии;
Шубенко Ирина Викторовна	Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района – член Комиссии (по согласованию);
Фидельских Татьяна Валерьевна	Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – член Комиссии;
Шарапова Оксана Владимировна	Руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – член Комиссии;
Садыков Марат Мударисович	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – член Комиссии;
Ширяева Любовь Георгиевна	Индивидуальный предприниматель – член Комиссии (по согласованию);
Елистратов Николай Александрович	Председатель общественной организации коренных малочисленных народов Камчатки (п. Ключи) – член Комиссии (по согласованию).